**ORGANIZACIÓN DE ASOCIACIONES
DE
CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO
DEL MERCOSUR**

O. A. C. T. A. M.

E S T A T U T O

O. A. C. T. A. M.

ESTATUTO:

1.Nombre,Domicilio,Ámbito y Objeto de OACTAM

- 1.1. Constitúyese la ORGANIZACIÓN DE ASOCIACIONES DE CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DEL MERCOSUR, entidad de bien público, sin fines de lucro.
- 1.2. El domicilio legal de la Organización será el que fije el Presidente electo de la Comisión Directiva, durante la duración de su mandato.
- 1.3. El tiempo de constitución de la Organización será indefinido, pudiendo disolverse por el voto de las dos terceras partes de sus Asociaciones miembros, reunidas en Asamblea General.
- 1.4. El ámbito de su actividad será la Región comprendida por los Estados Miembros del MERCOSUR
- 1.5. El ámbito de actividad podrá ser extendido a los Estados que se incorporen en el futuro al MERCOSUR.

2.La OACTAM tendrá por Objeto:

- 2.1. Contribuir con los Estados para dar cumplimiento estricto de las Normas y Métodos recomendados (SARPs) de la OACI, tendientes a garantizar la Seguridad Operacional de la Aviación Civil en el área geográfica del MERCOSUR.
- 2.2. Prestar asesoramiento a los Organismos vinculados con la actividad aeronáutica civil (OACI, ACI, Autoridades Aeronáuticas, Operadores Aéreos, Explotadores

Aeroportuarios, etc.) en temas de incumbencia profesional de los Controladores de Tránsito Aéreo.

- 2.3. Intervenir en cuestiones de carácter técnico profesional relacionadas con el control del tránsito aéreo.
- 2.4. Difundir información relacionada con los avances tecnológicos y procedimientos innovativos relativos a la administración del espacio aéreo y del rol del controlador como eslabón sensible en la cadena de seguridad operacional de la aviación civil.
- 2.5. Promover el desarrollo e intercambio de experiencias y conocimiento, y la transferencia de tecnologías contribuyentes a optimizar la eficiencia del control de tránsito aéreo en consonancia con la normativa legal internacional vigente.
- 2.6. Publicar trabajos presentados por sus asociaciones miembros a seminarios y/o eventos programados por la Organización, o la Federación Internacional de Controladores de Tránsito Aéreo, cuyas conclusiones técnicas resulten de interés para la comunidad aeronáutica.
- 2.7. Cooperar con la realización de Congresos, Seminarios y Talleres afines a la actividad aeronáutica orientados a los fines de la aviación civil internacional.

3. **Miembros integrantes de OACTAM**

- 3.1. Podrán integrar OACTAM en carácter de miembros plenarios las Asociaciones Nacionales de Controladores de Tránsito Aéreo pertenecientes a los países nucleados en el

MERCOSUR o de los que a cualquier título se incorporen al mismo.

3.2. Podrán integrar OACTAM en carácter de miembros asociados toda entidad civil (Asociaciones, Instituciones, etc.) vinculadas con la actividad aeronáutica civil.

3.3. Unicamente Los miembros plenarios de OACTAM tendrán derecho a voto y podrán proponer candidatos a ocupar los cargos electivos de la Comisión Directiva.

3.4. Son deberes de los miembros integrantes:

3.4.1. Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto y disposiciones de la Asamblea y de la Comisión Directiva.

3.4.2. Participar, a través de representantes debidamente acreditados, de las actividades de la Organización.

3.4.3. Desempeñar, a través de representantes debidamente acreditados, los cargos para los que fueren elegidos.

3.5. Son derechos de los miembros integrantes:

3.5.1. Elegir y ser elegidos, los miembros plenarios, a través de representante debidamente acreditado, para integrar la Comisión Directiva.

3.5.2. Tener voz y voto en las reuniones a través de representante debidamente acreditado.

3.6. Los Miembros integrantes dejarán de pertenecer a la Organización:

3.6.1. Por renuncia expresa, una vez aceptada por la Comisión Directiva

3.6.2. Por disolución de la personería de la Organización

4. Patrimonio de OACTAM:

4.1. El Patrimonio de OACTAM estará constituido por:

4.1.1. Los auspicios, cuotas, aportes y contribuciones que se obtengan de cualquier fuente lícita.

4.1.2. El producto de estudios, consultorías, investigaciones, publicaciones, exposiciones, cursos, eventos, y cualquier otra actividad o servicio que preste la Organización a título oneroso, debidamente autorizada por la Comisión Directiva o la Asamblea.

4.1.3. Las donaciones que perciba provenientes de personas físicas o jurídicas, nacionales o internacionales, de derecho público o privado.

4.1.4. Los demás ingresos que sean debidamente autorizados por la Comisión Directiva o la Asamblea.

5. Dirección y Administración

5.1. La Dirección y Administración de OACTAM se efectuará mediante la Asamblea General y la Comisión Directiva.

6. Asamblea General

6.1. El órgano máximo de la Organización es la Asamblea General de Asociaciones integrantes, conformada por los Presidentes de las Asociaciones miembros.

6.2. Son atribuciones de la Asamblea General:

6.2.1. Elegir a los miembros de la Comisión Directiva entre los candidatos propuestos, debidamente acreditados por las Asociaciones integrantes de la Organización.

- 6.2.2. Aprobar las cuentas, el Balance anual y el presupuesto que presente a tales efectos la Comisión Directiva.
 - 6.2.3. Modificar el presente Estatuto.
 - 6.2.4. Disolver la Organización.
 - 6.2.5. Cualquier otra cuestión estatutaria, o propuesta aprobada por la Asamblea General.
- 6.3. La Asamblea General sesionará anualmente, reuniéndose en el primer trimestre del año calendario para tomar conocimiento de la memoria y balance del año anterior, que será presentado por la Comisión Directiva.
 - 6.4. La Asamblea General se reunirá además, cuando sea convocada por la Comisión Directiva a requerimiento de no menos del 50 % de sus asociaciones miembros.
 - 6.5. La Asamblea General será convocada por el Presidente de la Comisión Directiva mediante comunicación vía e-mail u otro medio escrito fehaciente, con una anticipación mínima de un mes a la fecha de la reunión. En la convocatoria deberá indicarse el temario a tratar. No serán necesarias las formalidades de la convocatoria si la reunión se efectuara con aprobación unánime de las Asociaciones miembros.
 - 6.6. El Quórum necesario para sesionar será de los dos tercios de los representantes de sus Asociaciones miembros en primera convocatoria. De no reunirse este número, sesionará en segunda convocatoria con el número de miembros presentes, transcurrida una hora de la fijada para la primera convocatoria. Los acuerdos de la Asamblea se tomarán por mayoría absoluta de votos de los miembros presentes. En caso de empate, será el Presidente quien desempate.
 - 6.7. La Asamblea será presidida por el Presidente de la Comisión Directiva, o en su ausencia por el Secretario de la misma. En ausencia de ambos, presidirá la Asamblea cualquiera de sus miembros elegido por la mayoría de los demás concurrentes.
 - 6.8. Los acuerdos constarán en un libro de actas, debidamente suscripto por todos los concurrentes a la Asamblea.

7. Comisión Directiva

- 7.1. La Comisión Directiva será elegida por la Asamblea General.
- 7.2. La Comisión Directiva estará compuesta por cinco miembros: un Presidente, un Secretario, un Tesorero y dos Vocales, elegidos entre los representantes debidamente acreditados y propuestos por las Asociaciones miembros.
- 7.3. Se designará asimismo un miembro suplente de la Comisión Directiva que reemplazará al titular, cuando corresponda, por licencia, renuncia o fallecimiento de un miembro de la misma.
- 7.4. Los integrantes de la Comisión Directiva, permanecerán dos años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos por dos períodos consecutivos.
- 7.5. Los integrantes de la Comisión Directiva, para ocupar nuevos cargos, luego de haber concluido el período estipulado en el punto 7.4. precedente, deberán dejar pasar un período completo de dos años.
- 7.6. La Asamblea General designará al Presidente de la Comisión Directiva.
- 7.7. Los restantes miembros de la Comisión Directiva, elegidos por la Asamblea, designarán entre ellos los demás cargos de la misma
- 7.8. La Comisión Directiva sesionará con la presencia de la mitad mas uno de sus miembros, debiendo ser convocada por el Presidente, semestralmente como mínimo.
- 7.9. La Comisión Directiva podrá tomar decisiones y efectuar votaciones vía Internet.
- 7.10. Las citaciones a reunión de la Comisión Directiva se efectuarán por circular o por Internet, con quince días de anticipación, como mínimo.
- 7.11. Las resoluciones se adoptarán por mayoría de los miembros presentes. En caso de empate, será el Presidente quién desempate.

- 7.12. Toda la actividad de la Comisión Directiva se podrá desarrollar por Internet. Para conocimiento de todas las asociaciones miembros se creará una página WEB de la Organización, en la cual se publicará todo lo actuado por la Comisión Directiva.
- 7.13. Los acuerdos de la Comisión Directiva se asentarán en un libro de actas habilitado al efecto firmados por todos los miembros presentes y serán publicados en la página WEB de la Organización.

8. Funciones de la Comisión Directiva

- 8.1. Ejercer la Dirección y Administración de la Organización para el cumplimiento de su objeto estatutario, dictando las resoluciones que estime convenientes a tales fines.
- 8.2. Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto y las Resoluciones de la Asamblea General.
- 8.3. Establecer el Presupuesto anual de la Organización sometiéndolo a aprobación de la Asamblea General. Una vez aprobado, autorizar los gastos originados por el funcionamiento de la Organización, en función de los ingresos de la misma.
- 8.4. Aceptar las solicitudes de ingreso a OACTAM
- 8.5. Aceptar o rechazar renunciaciones presentadas por los representantes de las asociaciones miembros a los cargos de la Organización.
- 8.6. Interpretar el presente Estatuto y resolver sobre cualquier cuestión no prevista en el mismo, que se relacione con el funcionamiento de OACTAM.
- 8.7. Publicar trabajos, resúmenes de conferencias, cursos y cualquier otra bibliografía contribuyente a los objetivos de la Organización.
- 8.8. Presentar a la Asamblea General un Balance General y Memoria detallada de sus actividades en el año precedente, antes del 31 de marzo de cada año

- 8.9. Acordar los lineamientos de Política Institucional de la Organización, formulando los planes y metas para cada año.
- 8.10. Tomar decisiones sobre los bienes que constituyan el Patrimonio de la Organización.
- 8.11. Propiciar convenios entre OACTAM y Organismos Públicos o Empresas privadas para la realización de actividades conjuntas y para la obtención de facilidades de transporte aéreo para los representantes de la Organización que deban desplazarse para cumplir con los fines de la misma.

9. Funciones del Presidente

- 9.1. El Presidente será el Representante Legal de la Organización.
- 9.2. Representará a la Organización en todos sus actos y en aquellos a los que fuere invitada a participar por terceros Organismos e Instituciones.
- 9.3. Fijará la Sede de OACTAM durante el transcurso de su mandato.
- 9.4. Presidirá las reuniones de la Comisión Directiva y vigilará el cumplimiento del presente Estatuto, los Reglamentos que se dicten en su consecuencia y las disposiciones emanadas de la Asamblea General.
- 9.5. Firmará en forma conjunta con el Secretario, los documentos públicos y privados que requiera el funcionamiento de la Organización.
- 9.6. Ordenará en forma conjunta con el Tesorero el pago de los gastos dispuestos por la Comisión Directiva y firmará también conjuntamente con el Tesorero toda la documentación contable de la Organización.

10. Funciones del Secretario

- 10.1. Llevará los libros de actas y demás documentación dispuesta por la Comisión Directiva.

- 10.2. Mantendrá actualizada toda la documentación y publicaciones disponibles por la Organización relativas a la actividad profesional de los Controladores de Tránsito Aéreo.
- 10.3. Mantendrá actualizado el listado de cursos disponibles y facilidades ofrecidas a los Controladores de Tránsito Aéreo en la Región.
- 10.4. Someterá a la consideración de la Comisión Directiva las Notas de Estudio presentadas por las Asociaciones Miembros para ser elevadas a consideración de las Autoridades de Aviación Civil de la Región.
- 10.5. Preparará cursos, seminarios, talleres, etc. destinados a los Controladores de Tránsito Aéreo integrantes de las Asociaciones miembros de la Organización, con el objeto de difundir técnicas y experiencias de sus miembros sobre la actividad profesional de su incumbencia.

11. Funciones del Tesorero

- 11.1 Autorizará la ejecución de todo pago ordenado por la Comisión Directiva.
- 11.2 Presentará en forma mensual a la Comisión Directiva un Estado de Ejecución del Presupuesto de la Organización.
- 11.3 Presentará a la Comisión Directiva a la finalización del año calendario un Balance General reflejando la situación económico-financiera de la Organización.
- 11.4 Percibirá e ingresará al sistema contable de la Organización los ingresos correspondientes a la misma.
- 11.5 Ejercerá en general el control y vigilancia sobre los fondos de la Organización.
- 11.6 Llevará el inventario de los bienes de la Organización y los libros contables que, a su propuesta, determine la Comisión Directiva.

12. Revisión de Cuentas

- 12.1. A propuesta de la mitad más uno de los miembros presentes en la Asamblea General que tratará el Balance General y la Memoria de la Organización, la Asamblea General podrá designar a una persona o una comisión de sus miembros para que constituida en Comisión Revisora de Cuentas, analice dichos documentos e informe sobre su contenido a la Asamblea.
- 12.2. De surgir de dicha revisión, irregularidades en la administración de la Organización, podrá esa Comisión Revisora de Cuentas, requerir de la Asamblea General, la remoción de algún miembro de la Comisión Directiva o de la totalidad de sus integrantes.

13. Funciones de los Vocales

- 13.1. Los Vocales elegidos en Asamblea General cumplirán las funciones que en orden a la administración y funcionamiento de la Organización les asigne el Presidente de la Comisión Directiva.

14. Recursos de OACTAM

- 14.1. Aportes y contribuciones que reciba la Organización a cualquier título, de Personas Físicas, Entidades nacionales o internacionales, ya sean gubernamentales o privadas, vinculadas con la actividad aeronáutica civil.
- 14.2. Donaciones y o subsidios que reciba la Organización, de Entidades oficiales o privadas, como contribución a la jerarquización del rol del Controlador de Tránsito Aéreo.
- 14.3. Ingresos por cursos, seminarios y publicaciones que realice OACTAM.
- 14.4. Otros recursos que disponga la Comisión Directiva.

15. **Disolución y liquidación de OACTAM**

15.1. Se disolverá la Organización:

- 15.1.1. Por falta de entendimiento de las Asociaciones miembros
- 15.1.2. Por imposibilidad de realizar sus fines
- 15.1.3. Por no poder funcionar conforme los presentes Estatutos.
- 15.1.4. Por acuerdo de la Asamblea General con el voto de las dos terceras partes de sus Asociaciones miembros.